附件4

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**贵州省高校人文社会科学研究基地**

项目申请书

项目类别:

学科门类:

研究类别:

课题名称:

项目申请人:

申请人所在学校:

项目依托基地名称：

填表日期:

**贵州省教育厅制**

**二O二二年 月**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目负责人基本情况 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 学历 | |  | | 学位 | 研究方向 | |  | | | | | |
| 职称 | |  | | 职务 | 身份证号码 | |  | | | | | |
| 专业领域 | | | |  | 研究专长 | |  | | | | | |
| 作为第一作者的近期研究成果 |  | | | | | | | | | | | |
| 二、项目主要参加者基本情况（排序） | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | 出生年月 | 工作单位 | 职 称 | 职务 | 研究  领域 | 身份证号码 | | 联系 电话 | 任务分工 | 签名 |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 三、本项目国内外研究概况、趋势及理论意义和实际意义 |
|  |
| 四、本项目的主要内容及要突破的难点 |
|  |

|  |
| --- |
| 五、项目的研究思路和方法、研究工作方案及  阶段成果形式及最终成果形式 |
| **项目的研究思路与方法：**  **研究思路：**  **研究方法:**  **研究工作方案：**  **阶段成果形式及最终成果形式：** |
| 六、研究工作的资料准备和调研计划  （包括调研内容、周期、报告的完成时间及报送部门、报送时间等） |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **七、经费预算（请参照支持额度预算）** | | |
| 支出科目 | 金额（百元） | 计算根据及理由 |
| [01]图书资料费 |  |  |
| [02]数据采集费 |  |  |
| [03]调研差旅费 |  |  |
| [04]设备购置和使用费 |  |  |
| [05]小型会议费 |  |  |
| [06]咨询费 |  |  |
| [07]劳务费 |  |  |
| [08]印刷费 |  |  |
| [09]管理费 |  |  |
| [10]其他 |  |  |
| 合计 |  |  |

|  |
| --- |
| **八、申请者承诺** |
| 本人保证项目申请书填写的各项内容真实，不存在任何知识产权问题。如果竞标成功，获准立项，本人承诺以本表为有约束力的协议，遵守《贵州省教育厅高等学校人文社会科学研究项目管理办法》的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果并按时结项。如有违反，本人将承担相关责任。  项目研究所出专著、所发论文、所形成的研究报告等成果，均注明“贵州省教育厅高等学校人文社会科学项目研究成果”字样。贵州省教育厅有权使用本表及项目研究成果中的所有数据和资料。  申请者签字： 年 月 日 |
| **九、基地意见** |
|  |
| 负责人签章： （公章） 年 月 日 |
| **十、贵州省教育厅专家组评审意见** |
|  |
| 专家组负责人签字 ： 年 月 日 |
| **十一、贵州省教育厅审批意见** |
|  |
| 负责人签章 年 月 日 |